

Tsleem  تسليم

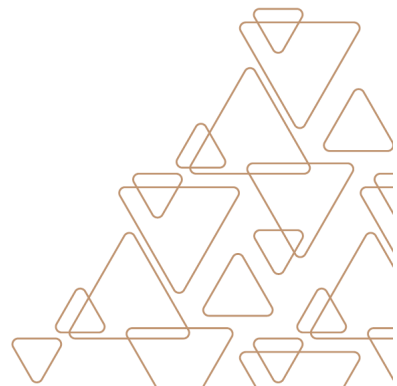
دليل اجراءآت تأهيل المكاتب الاستشارية والهندسية لأعمال  
الإضافات للمخيمات بمنى

# دليل إجراءات تأهيل المكاتب الاستشارية والهندسية لأعمال الإضافات للمخيمات بمنى

## منهجية اعداد الدليل

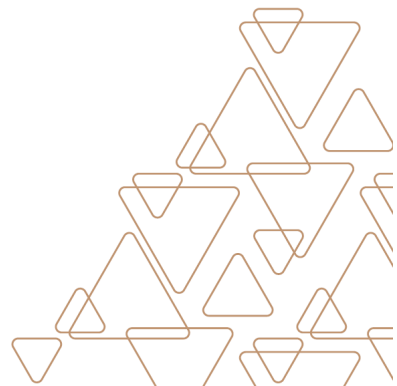
تم تحديد الهدف من اعداد الدليل كما تمت مراجعة وتحليل المتطلبات والإجراءات في كود البناء السعودي والأدلة الصادرة سابقا من الجهات المعنية وبعد ذلك صياغة الدليل بعد استخلاص المتطلبات والإجراءات التي تحقق الارتباط بالهدف الرئيسي لإعداد الدليل.

ثم توزيع مسودات الأدلة علي الجهات الاشرافية والمسؤولة عن تنفيذ العمليات لمراجعتها والاستفادة من مرنيتهم وملاحظاتهم مع التحقق بعد انتهاء موسم الحج من قدرة المتطلبات والإجراءات على تحقيق الأهداف المرجوة لضمان توافيقها وملائمتها للواقع الفعلي.

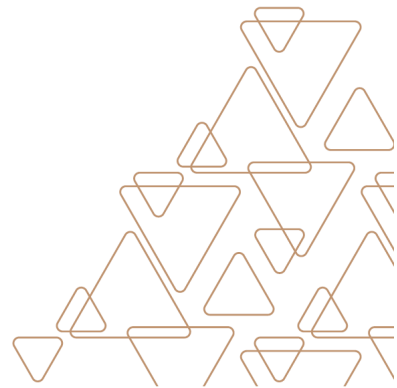


## محتويات الدليل

١	الفصل الأول: أهداف ونطاق الدليل والتعريفات
٣	الفصل الثاني: إجراءات التأهيل
٤	الفصل الثالث: متطلبات التأهيل
٦	الفصل الرابع: المستندات المطلوبة
٧	الملاحق: نماذج الخدمة



## الفصل الأول: أهداف ونطاق الدليل والتعريفات



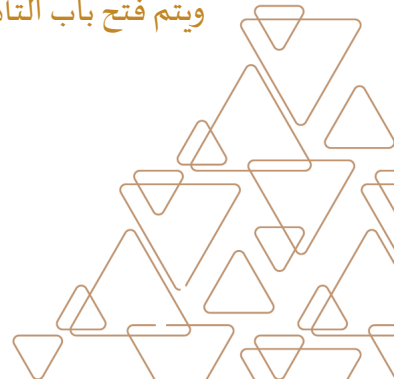
## أهداف الدليل:

هذا الدليل الإرشادي موجه للمكاتب والشركات الهندسية الراغبة في تقديم خدمات هندسية متعلقة بأعمال البناء والتشييد في تخصص كل منهم في الأعمال الموسمية بالمشاعر المقدسة، لتعريفهم بالإجراءات المتبعة في التسجيل في المنظومة الالكترونية لتنسيق العمل بالمشاعر المقدسة والمداورة من شركة كدانة للتنمية والتطوير وتمكينهم من تقديم تلك الخدمات.

كما يتناول الدليل أسس ومعايير المزاولة المهنية في مجال الأعمال الهندسية الموسمية بالمشاعر المقدسة والشروط اللازمة لتأهيل تلك المكاتب والشركات وفقاً لطبيعة الأعمال وحجمها ومتطلباتها والمسؤوليات والمهام لكل منها. حيث يجب على الاستشاريين الذين يرغبون في التأهيل بموجب هذه المنظومة إثبات أن لديهم الخبرة والقدرة الفنية والإدارية للقيام بالأعمال المهنية الراغبين في التأهل لممارستها.

ويشتمل هذا الدليل على متطلبات التأهيل وكذلك المستندات اللازمة للتصنيف والتجديد، كما يوضح الدليل أيضاً الاشتراطات اللازمة للتأهيل لممارسة الأعمال الهندسية بهدف إتاحة الفرصة للجهات ذات العلاقة لمعرفة القواعد والسياسات والإجراءات للتسجيل والتصنيف لمزاولة المهنة الهندسية للأعمال الموسمية بالمشاعر المقدسة.

ويتم فتح باب التأهيل والإعتماد سنوياً .



## نطاق الدليل:

تأهيل المكاتب والشركات الهندسية (الاستشاريين) الذين يقدمون خدمات استشارية لمشاريع البناء والتشييد، المصنفين حسب التخصصات المختلفة وهناك خمسة تخصصات رئيسية هي:

١. الاستشارات المعمارية (AR).
٢. استشارات الهندسة المدنية والإنشائية (STR).
٣. استشارات الهندسة الميكانيكية والكهربائية (ME).
٤. خدمات الاستشارات الهندسية (SE).
٥. استشارات الرفع المساحي وحصر الكميات (QS).

ويمكن تصنيف خدمات أو مسؤوليات الاستشاريين تحت واحد أو أكثر من الآتي:

(أ) دراسات التكلفة الأولية

(ب) التصميم الهندسية الابتدائية.

(ج) التصميم الهندسي التفصيلي.

(د) إعداد وثائق المناقصة.

(هـ) إدارة المشروعات.

(و) الإشراف على تنفيذ الأعمال.

## التعريفات:

<b>التأهيل</b>	عدد من الإجراءات التي يقوم خلالها المكتب أو الشركة الهندسية بتقديم طلبه مشفوعاً بالمستندات والبيانات المحددة بمنظومة تأهيل المكاتب والشركات الهندسية يعقها دراسة الطلب ومرفقاته من قبل مركز تسليم ويتم بموجبها منح المكتب أو الشركة الهندسية صلاحية التصميم أو الاشراف على تنفيذ الأعمال في مجالات ممارسة المهن الهندسي وفقاً للتخصص أو التخصصات المتقدم لها المكتب أو الشركة الهندسية.
<b>التصنيف</b>	شهادة تصنيف وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان (بلدي)
<b>درجة التصنيف</b>	هي درجة التصنيف التي يحصل عليها المكتب أو الشركة الهندسية من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان (بلدي)
<b>الجهة المشرفة</b>	يقصد بها شركة كدانه للتنمية والتطوير، وهي الجهة المنوط بها الاشراف على كافة الاعمال الهندسية والتنظيمية بالمشاعر المقدسة.
<b>الشركة (العميل)</b>	يقصد بها مكاتب الخدمة المكلفة بخدمة الحجاج وتقديم كافة التسهيلات لهم لتأدية مناسكهم في سهولة ويسر خلال مواسم الحج. ويتم تسليمهم المخيمات قبل الموسم، وتنفيذ ما يتطلبه تقديم تلك الخدمات من أعمال هندسية وتركيبات مؤقتة مع إزالة تلك الاعمال بعد إنتهاء الموسم واعادة الموقع كما كان عليه قبل الموسم.
<b>الاستشاري المصمم</b>	هو المكتب أو الشركة الهندسية التي تتقدم للتأهيل للقيام بتصميم الأعمال الهندسية الموسمية داخل المشاعر المقدسة وإعداد مستندات تنفيذها وفقاً لمتطلبات أدلة التصميم الخاصة بشركة كدانه ومتطلبات الكود السعودي للبناء والجهات ذات العلاقة.
<b>المهندس المصمم</b>	هو الممارس المهني في تخصص الاعمال التصميمية ويمثل المكتب أو الشركة الهندسية المكلف بعمل التصميمات ومناقشتها ومتابعة إجراءاتها مع الجهات المعنية.
<b>المشرف على التنفيذ</b>	هو الممارس المهني في تخصص الاعمال التنفيذية ويمثل المكتب أو الشركة الهندسية المكلف بالإشراف على تنفيذ الاعمال الهندسية الموسمية داخل المشاعر المقدسة وفقاً للمستندات التنفيذية المعتمدة ومتابعة إجراءات استلامها من المقاول وتسليمها للجهة المختصة.
<b>عقد التصميم</b>	عقد قياسي مرفق بدليل أعمال التصميم يتم بين الشركة (العميل) والمكتب الهندسي أو الشركة الهندسية، يتم بموجبه تحديد نطاق وطبيعة الأعمال التي سيقوم المكتب

---

بتصميمها، وإعداد مستندات تنفيذها، وضمان مطابقتها لمتطلبات السلامة والجودة المحددتين بموجب أدلة شركة كدانه ومتطلبات الجهات المعنية.

---

### عقد الاشراف

عقد قياسي مرفق بدليل أعمال التصميم يتم بين الشركة (العميل) والمكتب الهندسي أو الشركة الهندسية يتم بموجبه تحديد نطاق وطبيعة الأعمال التي سيقوم المكتب بالإشراف على تنفيذها وضمان مطابقتها لمتطلبات السلامة والجودة المحددتين بموجب أدلة شركة كدانه ومتطلبات الجهات المعنية.

---

### مقاوم تنفيذ الأعمال

هو الشركة او المؤسسة التي سبق تأهيلها من قبل المركز (تسليم) وتعاقدت معها الشركة (العميل) لتنفيذ الأعمال وفقا لتخصصها وحجم الاعمال المسموح لها بتنفيذها. وتقوم بإعداد ما يلزم من دراسات تنفيذية وتشغيلية للموقع وللمستندات التنفيذ المقدمة من المصمم والتأكد من دقتها وصلاحيتها للتنفيذ كما تقوم بتنفيذ وضمان كافة الاعمال وكفالة عدم الاضرار بالمنشآت أو الشبكات الموجودة بالموقع مع إزالة تلك الاعمال الموسمية بعد انتهاء الموسم في مدة لا تتعدى ثلاثون يوما.

---

### شهادة الاشراف

شهادة يقوم المكتب الهندسي أو الشركة الهندسية بمنحها للجهة المشرفة (شركة كدانه) يتعهد بموجبها بمسؤوليته عن جودة وسلامة الاعمال التي أشرف عليها ومطابقتها لمتطلبات السلامة والجودة المحددتين بموجب أدلة شركة كدانه ومتطلبات الجهات المعنية.

---

### الاعتماد

يقوم مركز تسليم بدراسة الطلبات المقدمة من المكاتب والشركات الهندسية للتأهيل لتقديم خدمات الهندسية لتنفيذ الأعمال الموسمية بالمشاعر المقدسة.

---



## الفصل الثاني: إجراءات التأهيل

١. الدخول على منصة تسليم [www.tsleem.com.sa](http://www.tsleem.com.sa)
٢. اختيار تسجيل جديد من القائمة .
٣. تعبئة بيانات التسجيل المطلوبة .
٤. تحديد نطاق الخدمات المقدمة من المكتب / الشركة حسب الخيارات المتاحة .
٥. طباعة نموذج اتفاقية سرية المعلومات NDA و اقرار الإتفاقية الداخلية من المنصة وختمها وتوقيعها .
٦. عند الانتهاء من تسجيل المكتب او الشركة وإرفاق جميع المستندات بصيغة ملف (PDF) يتم حفظ وارسال الطلب .
٧. دراسة الطلب من قبل مركز تسليم واطصار الإعتقاد.

## الفصل الثالث: متطلبات التأهيل والمستندات

➤ صورة هوية المالك

➤ السجل التجاري

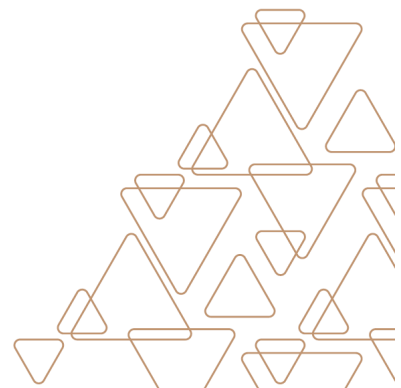
➤ تصنيف وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان (بلدي) من الدرجة الأولى الى الخامسة

➤ العنوان الوطني

➤ ترخيص مزاولة مهنة من الهيئة السعودية للمهندسين

➤ رخصة نشاط تجاري - بلدي

➤ عقد التأسيس للشركات



Tsleem  تسليم